

Mandátna zmluva

uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov medzi:

Mandant: **Stredná odborná škola - Szakközépiskola**
v zastúpení: Ing. Ivan Beňo – riaditeľ školy
sídlo: Rákocziho 23, Kráľovský Chlmec
IČO: 35568330
DIČ: 2022049018

a

Mandatár: **itSTYLE, s.r.o.**
v zastúpení: Michal Vasilšin – konateľ spoločnosti
sídlo: Hlavná 72, 040 01 Košice
IČO: 44671873
DIČ: 2022778164

Čl. I. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je poskytovanie poradenstva v oblasti projektového manažérstva (ďalej len „poradenstvo“) a poskytovanie s tým súvisiacich služieb. V rámci toho mandatár zabezpečí mandantovi:

- Poskytovanie poradenských a konzultačných služieb /osobne, telefonicky, elektronicky alebo písomne/ objednávateľovi pri procese realizácie/implementácie projektov zo štrukturálnych a investičných fondov EÚ.
- Príprava podkladov k podpisu Zmluvy o poskytnutí Nenávratného finančného príspevku /ďalej NFP/ medzi príjemcom a poskytovateľom pomoci.
- Koordinácia aktivít projektov.
- Komunikácia s projektovým a finančným manažérom, vo všetkých otázkach súvisiacich s implementáciou projektov.
- Komunikácia s inštitúciami dotknutými implementáciou projektov, vrátane dodávateľov tovarov a služieb.
- Spracovanie podkladov/dokumentov potrebných pre administráciu projektov podľa požiadaviek Riadiaceho/Sprostredkovateľského.
- Zabezpečenie opatrení publicity v súlade s metodickými pokynmi pre informovanie a publicitu.
- Formálna kontrola faktúr dodávateľov prác a služieb a ich príloh podľa schváleného rozpočtu projektu.
- Zabezpečenie odborného školenia na začiatku projektu pre projektového a finančného manažéra a následne počas realizácie/implementácie projektu pre celý riadiaci tím.
- Zabezpečenie diskusného fóra zameraného na realizáciu/implementáciu projektov zo štrukturálnych a investičných fondov EÚ.

- 1.1 Za poskytovanie poradenstva a služieb podľa tejto zmluvy mandant zaplatí mandatárovi odmenu.

Čl. II. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 2.1 Zmluvné strany sa zaväzujú postupovať pri plnení predmetu tejto zmluvy v súčinnosti a to tak, aby bol ich postup v súlade so záujmami oboch zmluvných strán.
- 2.2 Mandatár sa zaväzuje postupovať pri plnení zmluvy podľa pokynov mandanta. Od pokynov mandanta je mandatár oprávnený odchyliť sa v prípade, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta napr. z dôvodu nebezpečenstva vzniku škody a po márnom pokuse získať predchádzajúci súhlas mandanta. Bezprostredne po tom je nevyhnutné odchylenie sa od pokynov písomne zdôvodniť a následne získať súhlas mandanta.
- 2.3 Mandatár je povinný postupovať pri poskytovaní poradenstva a služieb s odbornou starostlivosťou a takým spôsobom, aby nepoškodil záujmy mandanta a jeho dobré meno.
- 2.4 Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytovaní poradenstva a služieb a ktoré môžu mať vplyv na vzťah medzi zmluvnými stranami ako aj na vzťahy mandanta a tretích osôb.
- 2.5 Mandant je povinný bezodkladne poskytnúť mandatárovi všetky potrebné informácie a podklady viažuce sa k predmetu tejto zmluvy, ako aj všetku súčinnosť, o ktorú bude zo strany mandatára požiadany. Mandant je povinný včas odovzdať mandatárovi veci a poskytnúť informácie, ktoré sú potrebné na uskutočnenie právneho úkonu v jeho mene podľa tejto zmluvy, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má obstaráť poskytovateľ.
- 2.6 V prípade že si poskytovateľ dotácie vyžiada doplňujúce, alebo chýbajúce dokumenty, mandant sa zaväzuje tieto dokumenty dodať poskytovateľovi dotácie v stanovenej dobe.
- 2.7 Ak to vyžaduje predmet zmluvy, je mandant povinný - na písomnú výzvu mandatára do 3 pracovných dní od tejto výzvy vystaviť včas potrebné plnomocenstvo, a to v rozsahu a spôsobom, ktorý stanoví poskytovateľ dotácie. Uzatvárať v mene mandanta právne úkony je poskytovateľ oprávnený iba na základe plnej moci.
- 2.8 Mandant je povinný vytvoriť mandatárovi podmienky na plnenie povinností podľa bodu 1.1, najmä umožniť mu v prípade potreby bezplatne užívať jeho kancelárske priestory, vrátane kancelárskeho zariadenia a technického vybavenia. Mandant je ďalej povinný

poskytnúť mandatárovi aj ďalšie materiálne a informačné zabezpečenie potrebné na realizáciu predmetu tejto zmluvy.

Čl. III. Odmena za poskytovanie poradenstva a služieb

- 3.1 Za poskytovanie poradenstva a služieb podľa čl. I vzniká poskytovateľovi nárok na odmenu vo výške 1500,00 EUR za každý kalendárny rok. Faktúra bude vystavovaná mesačne. Termín splatnosti faktúr je 15 dní odo dňa ich doručenia mandantovi.
- 3.2 Pre prípad omeškania s úhradou záväzkov si zmluvné strany dohodli úrok z omeškania vo výške 0,03 % denne z dlžnej čiastky.

Čl. IV. Zánik zmluvy a záverečné ustanovenia


- 4.1 Mandatár môže od zmluvy písomne odstúpiť s účinnosťou ku dňu, kedy sa o odstúpení mandant dozvedel alebo mohol dozvedieť. Je však povinný uskutočniť všetku činnosť tak, aby mandant neutrpel škodu.
- 4.2 Mandatár môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný.
- 4.3 V prípade predčasného ukončenia tejto zmluvy má mandatár nárok na úhradu pomernej časti odmeny a všetkých účelne vynaložených nákladov. Rozsah fakturácie určí mandatár podľa rozsahu už vykonaných prác. Splatnosť faktúry je 15 dní od jej doručenia mandantovi.
- 4.4 Mandant je povinný uhradiť mandatárovi náklady, ktoré mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri plnení svojho záväzku.
- 4.5 Mandant môže vypovedať zmluvu kedykoľvek bez udania dôvodu. Výpoveď je účinná dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po jej doručení mandatárovi.
- 4.6 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy na webovom sídle mandanta.
- 4.7 Termín dodania služby podľa čl. I je od 01.05.2018 do 30.06.2020.
- 4.8 Táto zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom rovnopise pri jej podpise. Akékoľvek zmeny a dodatky k tejto zmluve sa môžu vykonať len písomne po vzájomnej dohode zmluvných strán.

Zmluvné stany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak slobodne, vážne, bez omylu a bezvýhradne prejaveneho súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Kráľovskom Chlmci, dňa 30.04.2018

V Košiciach, dňa 30.04.2018

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
- SZAKKÖZÉPISKOLA
Rákócziho 23
011 01 Kráľovský Chlmec



Objednávateľ: Stredná odborná škola - Szakközépiskola
v zastúpení: Ing. Ivan Beňo – riaditeľ školy

itSTYLE, s.r.o.
IČO: 44 571 873
DIČ: 2022778164
Hlavná 72
040 01 Košice
mobil: +421 907 307 737
mail: itstyle@itstyle.eu



Poskytovateľ: itSTYLE, s.r.o.
v zastúpení: Michal Vasilišin